

## IV. Tirer le meilleur parti d'un logiciel de préAO

### >> Sur quels supports ?

#### Diapositives - Généralités

Les diapositives restent un temps bref sur l'écran. Elles sont lues en même temps que le conférencier parle. Double travail pour les auditeurs-lecteurs : facilitez-leur la tâche !

- Jamais plus d'une diapositive par minute de parole.
- Le rythme de succession crée le rythme de l'exposé, qui peut varier pendant la projection pour éviter de lasser l'auditoire : alternance de phases rapides et de phases lentes.
- Ne pas surcharger les diapositives
- Préférer les images ou les schémas, aux textes
- Ne jamais écrire en majuscules (moins lisibles)
- Ne jamais souligner, mais plutôt jouer sur les styles (gras, italique)
- Préférer les tailles différentes d'une police de caractères à des polices différentes
- Ne pas abuser des couleurs, des signes, encadrés, dessins et autres «petits mickeys»
- Ne pas abuser des «animations» sous PowerPoint ou équivalents.
- Toujours sobres